

1. welink-

2.

3.





财务服务平台

🔍 搜索应用

智能网报（出行报销）



发票夹



网上报销



我的报销单

公务用车



改手机号



滴滴叫车



曹操叫车

修



我的



工作台

工号/学号

姓名

人员类型

注册手机号 *

验证码 P8SY *



注册

取消



欢迎使用滴滴企业版

请完成首次验证码登录

请输入验证码

获取验证码

正

请核对您的手机号码，如号码错误请联系贵公司管理员更正

开始使用





[咨询客服/投诉](#) [证照信息](#) [用户规则](#)
[服务协议及个人信息处理规则](#)
滴滴企业版 [出行管理更高效](#)

此三项为滴滴企业版固定功能
可以使用，但无法在线报销





更快出发

为你推荐

舒适专车

预估 个人 61.08元
* 15.02元



企业特价 快享

预估 个人 48.29元
企业专享 -5.69元



快车

预估 个人 53.98元



滴滴特快

预估 个人 57.98元



优享

预估 个人 66.88元



此车型为“一口价”

现在出发

滴滴 >

用车备注 >

确认呼叫



滴滴企业版



安全中心 >

正常订单待支付

符合用车规则，若属因公务用车，可申请报销

因公务用车 >

行程合计

83.18元

优惠券抵扣个人支付

-4.11元 >

本次金额共花费

79.07元

个人支付

79.07元

费用明细

确认支付



因公务用车

适用服务 网约车

有效期 不限

支付方式 员工垫付后报销

使用条件 (使用需满足以下条件)

使用场景 市内用车、接送机

用车人 员工自用车、为他人

可用车型 出租车、快车、滴滴舒适专车、六座商

拼车配置 不允许拼车

跨城限制 禁止跨城

可用城市 常驻城市、上海

条件)

1、接送站

3人代叫

滴滴特快、优享、商务专车

财务服务平台

搜索应用

智能网报 (出行报销)



发票夹



网上报销



我的报销单

公务用车



滴滴叫车



曹操叫车



修改手机号



工作台



我的



网上报销

经费预算信息

* 请选择预算项目

添加

票据影像 (请选择票据)

提示: 请在此地选择所有需要报销的发票, 包括: 增值税发票、交通费发票、定额发票等。



上传图片



工作台



待办



我的



请选择预算项目

全部

请输入项目编号



我的 39-20-202-C, 上海市教育委员会信息中心

办



我的 3A-00-202-0C 原30Q018

办



授权 35-17-101 上海市教委财务与资产管理中心

办



授权 3J-cs-117-01 3J 项

部门

取消

确认



工作台



待办



我的



网上报销

经费预算信息

* 请选择预算项目

添加

授权

J



票据影像 (请选择票据)

提示：请在此地选择所有需要报销的发票，包括：增值税发票、交通费发票、定额发票等。



上传图片

下一步



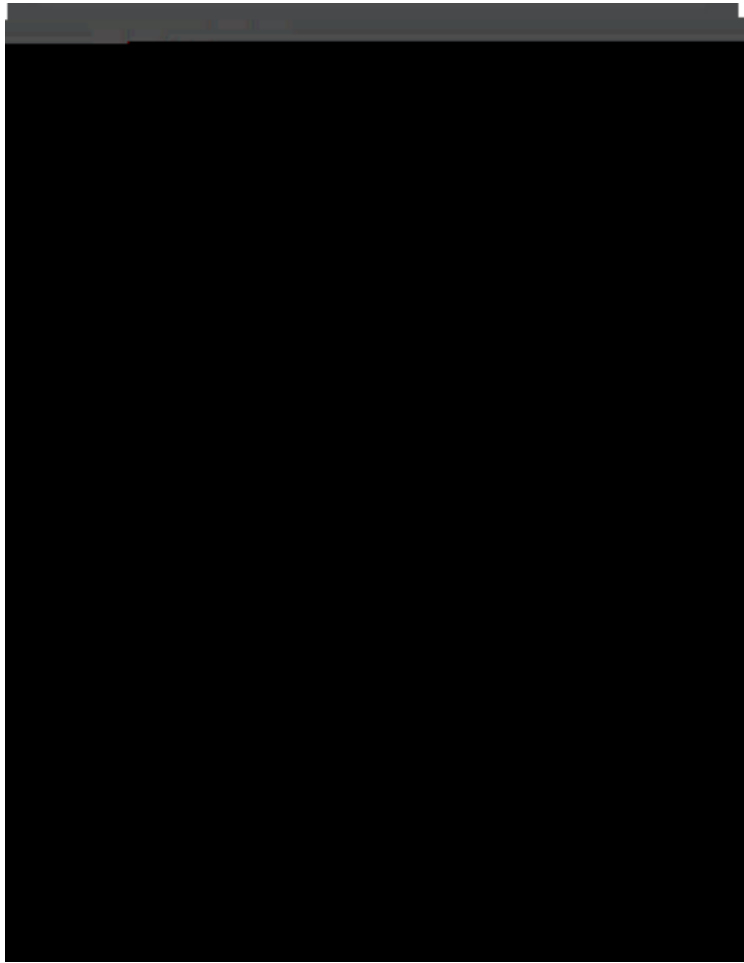
工作台



待办



我的





选择发票

经费预



滴滴出行

共3张票据 | 已选0张



票据影

提示

上传

取消

确定



工作台



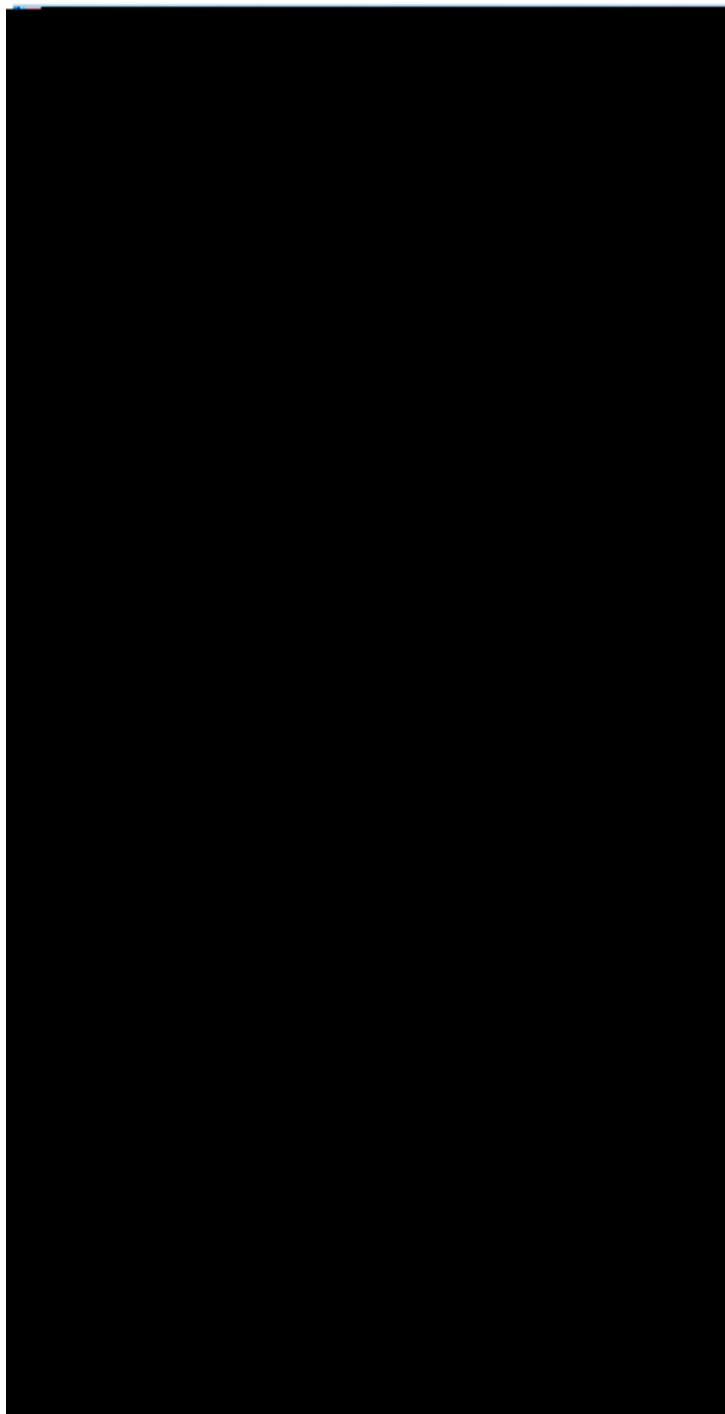
待办



我的







出行订单

待分配金额: ¥0.00

可报销金额: ¥48.00

其他补充属性

该报销单开启线上审批

是 否

冲预借款信息

添加

提示: 冲账金额请勿超过未清金额。

冲账总金额: ¥0.00

支付信息

添加

支付总金额: ¥0.00

待支付金额: ¥48.00

上一步

下一步





出行订单

待分配金额：¥0.00

可报销金额：¥48.00

其他补充属性

该报销单开启线上审批

是 否

冲预借款信息

添加

提示：冲账金额请勿超过未清金额。

冲账总金额：¥0.00

支付信息

添加

支付总金额：¥0.00

待支付金额：¥48.00

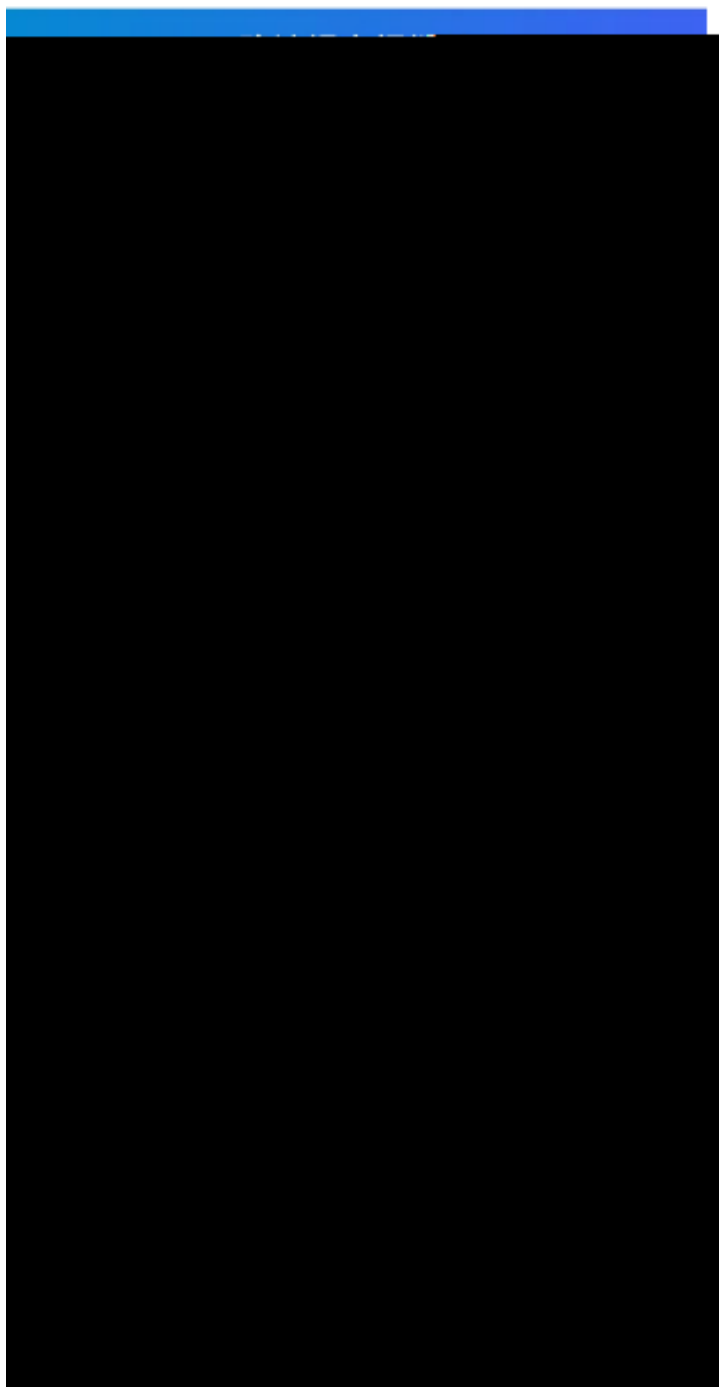
上一步

下一步

工作台

待办²

我的



财务服务平台





报销单查询

请输入报销单号或报销事由



筛选

待预约 **1**

待提交 **3**

驳回 **2**

全部

出行 BXCXDD2312220005

审批通过

经费项目 A - 筹经费-财务与

报销事由 谈

报销金额 ¥232.94

预约提交

流程撤回

预审报告

单据跟踪



工作台



待办



我的



报销单查询

时间: 2023-12-22 13:17:18

审批人: 201: [redacted]; 红

审批意见: 审批通过

◇ 部门(项目)负责人审核签字审批通过

时间: 2023-12-22 13:15:24

审批人: 200 [redacted]

审批意见: 审批通过

下一审批人: 20 [redacted]

◇ 申请人报送审批通过

时间: 2023-12-22 13:15:17

审批人: 200 [redacted];

审批意见: 审批通过

下一审批人: 200 [redacted]

◇ 报销人申请审批通过

时间: 2023-12-22 13:14:26

审批人: 20 [redacted];

审批意见: 提交

下一审批人: 20 [redacted]

2023
12-
22

2. 单据预审

您的报销单已预审通过

时间: 2023-12-22 13:14:26

2023
12-
22

1. 单据创建

您的报销单已创建

操作人: 2 [redacted] 元

时间: 2023-12-22 13:13:33



工作台



待办



我的

1. 55277387

2. Welink

3.

1

2